

คู่มือจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ วว.

ฉบับปรับปรุง :
ประจำปี 2568



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งประเทศไทย (วว.)



สารจาก

ประธานคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) ได้กำหนดหลักการของคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ วว. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีให้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้าง วว. เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีคุณธรรม และรักษาจรรยาบรรณ อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นผลทำให้ วว. สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงเห็นชอบให้ วว. จัดทำ “คู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณของ วว.” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ วว. ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังเป็นเครื่องเตือนใจสำหรับการป้องกันและป้องปรามการประพฤติมิชอบ และให้บังเกิดผลดีต่อประเทศชาติสืบไป

(ศาสตราจารย์สุกชัย ปทุมนากุล)

ประธานคณะกรรมการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

สิงหาคม 2568



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
ประกาศ
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กทว.) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ตระหนักว่า วว. เป็นองค์กรโปร่งใส เสมอภาค มีธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก โดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ วว. และกฎหมายอย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงประกาศนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านรัฐ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล

๑.๑ ให้ยึดถือและมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักการ ดังต่อไปนี้

- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗)
- หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐวิสาหกิจตามมาตรฐาน OECD ค.ศ.2024 (OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprises 2024 Edition)
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๑.๒ ให้ดำเนินงานโดยยึดถือตามหลักการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และแนวคิดการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นมิตรที่เชื่อมโยงกันของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Environment, Social, Governance : ESG) อย่างมีดุลยภาพ และเกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานของ วว. ต่อไป ในอนาคตอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้แนวทาง เศรษฐกิจชีวภาพ - เศรษฐกิจหมุนเวียน - เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model)

๑.๓ ให้ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ในการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และการลดการปล่อยมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

๒. นโยบายด้านองค์กร

๒.๑ คณะกรรมการ และผู้บริหารทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ให้กับพนักงานและลูกจ้างทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดการนำหลักค่านิยม วว. มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และกำกับดูแลให้พนักงานและลูกจ้างร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมาย คู่มือ และมาตรฐานที่กำหนด

๒.๒ มีกระบวนการดำเนินงาน และระบบบริหารจัดการองค์กรที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการรับสินบน หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

เลข หมาย ๓ เทคโนโลยี ๓.๓ กองทำ ๓.๓๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๑๑๒๒๐
โทร(๖๖) ๐ ๒๕๒๖ ๓๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๓๐๐๐
E-mail : tistr@tistr.or.th Website : www.tistr.or.th

๒/...

๒.๓ มีกระบวนการติดตามการตรวจสอบ และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใส ป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการติดตามตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริต

๒.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของ วว. โดยให้บริการข้อมูลข่าวสาร วว. แก่ผู้ขอรับบริการด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ ลูกค้า ผู้ส่งมอบ ชุมชนและสังคม สื่อมวลชน คู่เทียบ/คู่แข่ง) มีส่วนร่วม สนับสนุนให้มีระบบ มาตรการ หรือแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ วว.

๓.๒ ให้ความสำคัญ และแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทุกภาคส่วน อย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะ เรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการผลิตผลงาน ผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐานคุณภาพ ปลอดภัย และตรวจสอบได้

๓.๓ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้าง วว. ทุกคนอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ในเรื่องการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพชีวิต สิทธิแรงงาน สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย คำนึงถึงชุมชนแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข เพื่อบรรลุเป้าหมาย คนทำงานมีความสุข ที่ทำงานน่าอยู่ ชุมชนสมานฉันท์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ศุภชัย นันทนกุล)

ประธานคณะกรรมการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



(นางสาวอรุณี ธรรมโนมัย)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรชัย อาจหาญ)

ผู้จัดการ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



สารจาก

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

ตามที่ คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ตระหนักว่า วว. เป็นองค์กรโปร่งใส เสมอภาค มีธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ วว. และเพื่อให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ จึงได้ดำเนินการจัดทำ “คู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณของ วว.” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ วว. อีกทั้งยังเป็นเครื่องเตือนใจสร้างจิตสำนึก สำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อประเทศชาติสืบไป

(นางสาวอภิรดี ธรรมโนมัย)

คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

สิงหาคม 2568



สารจาก ผู้ว่าการ

ตามที่ คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ให้การตระหนักว่า วว. เป็นองค์กร โปร่งใส เสมอภาค มีธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก

วว. เป็นองค์กรของรัฐที่มุ่งเน้นการวิจัย พัฒนาและบริการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีภาคอุตสาหกรรมและชุมชนเป็นเป้าหมาย ที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพมาตรฐานพัฒนาขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ เป็นองค์กรที่มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง มีมาตรฐานทางจริยธรรม มีจรรยาบรรณทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น และหน้าที่การงาน ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สิ่งเหล่านี้นอกจากจะเป็นการพัฒนาองค์กรยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี ทนสมัยและมุ่งความเป็นเลิศในงานแล้วยังตอบสนองแนวทางการพัฒนาประเทศตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประจำปี พุทธศักราช 2560 อีกด้วย

คู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณของ วว. ฉบับนี้ ปรับปรุงและจัดทำขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมแนวทางที่ วว. ได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด และเพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงปณิธานที่ต้องการให้พนักงานทุกภาคส่วน ร่วมกันสร้างสิ่งที่ดี ถูกต้อง สร้างวัฒนธรรม ที่เน้นความรู้ความสามารถคู่ความดี มีค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ มีความโปร่งใสในการทำงาน ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกทาง และนำไปสู่การเป็นองค์กร โปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างเต็มภาคภูมิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช อัจหาญ)

ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

สิงหาคม 2568

คำนำ

ตาม มติที่ 8/7/2568 ในการประชุม กวท. ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบ “คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของ วว.” ตามที่นำเสนอ ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำคู่มือฯ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญให้คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงาน วว. ได้มีหลักการและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ที่ถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งการดำเนินชีวิตที่ดีงาม สอดคล้องกับคู่มือฯ ระเบียบข้อบังคับ และค่านิยม ของ วว.

ทั้งนี้ คู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณของ วว. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ วว. ดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณ และยึดมั่นในหลักจริยธรรม ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร สร้างความศรัทธา และความน่าเชื่อถือจากลูกค้า สังคม และประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจังจากบุคลากรทั่วทั้งองค์กร ในการสร้างกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้ยั่งยืนตลอดไป

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
สิงหาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

สารจาก ประธานคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	ก
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ข
สารจาก ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)	ง
สารจาก ผู้ว่าการ	จ
คำนำ	ฉ
สารบัญ	ช
คู่มือมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน	1
1. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	2
2. มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมตามสายอาชีพ	3
2.1 บริหารบุคคล	3
2.2 นิติกร	4
2.3 การเงินและการบัญชี	5
2.4 ชุรการ	6
2.5 การพัสดุ	7
3. การรักษจรรยาบรรณ	8
3.1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ	8
3.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร	9
3.3 จรรยาบรรณของนักวิจัย	10
3.4 จรรยาบรรณของผู้ทำงานด้านพัสดุ	11
3.5 จรรยาบรรณของพนักงาน	12

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	13
3.7 จรรยาบรรณต่อสถาบัน	14
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	15
3.9 จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชน และสังคม	16
4. กลไกและการบังคับใช้	17



คู่มือ จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของผู้บริหารและพนักงาน



1

..... มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.2 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 1.3 กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- 1.4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- 1.5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 1.5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- 1.7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) พึงส่งเสริม และสนับสนุน รักษาสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักของศาสนา การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งไม่ต่อต้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) อุทิศตนในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- (3) กระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามข้อบัญญัติกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (4) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ
- (5) มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานจนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานโดยคำนึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร
- (6) ปฏิบัติงานและครองตนโดยยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝง ทั้งความต้องการส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้อง
- (7) ดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงเหมาะสมกับฐานะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและส่วนรวม เป็นแบบอย่างที่ดี

2 มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมตามสายอาชีพ

2.1 บริหารบุคคล

- 2.1.1 พึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 2.1.2 ใฝ่หาความรู้ สำนวญปรับปรุงตนเองและทำงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.1.3 พึ่งใช้วิชาชีพการบริหารบุคคลด้วยความสุจริต
- 2.1.4 เก็บรักษาความลับข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผย
- 2.1.5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว

■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล อาทิ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ตลอดจน การพิจารณาความดีความชอบประจำปี การพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม และ การจัดสรรทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (2) ทบทวน ปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ พัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อรักษามาตรฐานวิชาชีพ
- (3) รักษา และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง หรือ ข้อตกลงอื่นๆ อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตนต่อฝ่ายบริหารและฝ่ายพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ปราศจากอคติหรือการเลือกปฏิบัติใดๆ
- (4) รักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เงินเดือน ตลอดจนข้อมูลอื่นใดที่มีผลกระทบเชิงลบ ต่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- (5) จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้ในการนำมาบริหารงาน ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนกำกับดูแลไม่ให้เอกสารสูญหาย



2.2 นิติกร

- 2.2.1 รักษาและผดุงความยุติธรรม ความถูกต้อง
- 2.2.2 สุขุมรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 2.2.3 มีสติปัญญาที่จะตรวจตราและพิจารณาหาทางที่จะใช้ตัวบทกฎหมายให้ได้ผลตรงตามจุดประสงค์ของกฎหมาย
- 2.2.4 ไม่ยอมปล่อยให้ผู้อื่นได้อาศัยช่องทางของกฎหมาย เพื่อเอารัดเอาเปรียบผู้อื่นในทางที่ไม่เป็นธรรม
- 2.2.5 ดำรงตนให้เป็นที่ยิ่งของสุจริตชน

■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการวินิจฉัย อย่างตรงไปตรงมา ไม่เห็นแก่พวกพ้อง หรือเลือกปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน
- (2) ทำงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ในการทำนิติกรรม สัญญา คดีความต่างๆ
- (3) ใช้ความรู้ ความสามารถด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบต่างๆ
- (4) ไม่อาศัยช่องทางของกฎหมาย ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าที่จะยืนหยัดทำงานด้วยความถูกต้อง และไม่หวั่นเกรงอิทธิพลใดๆ ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (5) ต้องปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน



2.3 การเงินและการบัญชี

- 2.3.1 พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.3.2 ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ
- 2.3.3 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ
- 2.3.4 เป็นผู้ นำในการประหยัดทรัพยากรของหน่วยงาน
- 2.3.5 ดำรงชีพให้เหมาะสมกับฐานะ ไม่ฟุ่มเฟือย ไม่สุรุ่ยสุร่าย



■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนความจริงกันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินที่ตนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในรายงาน อำนวยความสะดวกและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและการบัญชีด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (2) ควบคุมการจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- (3) พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- (4) พึงใช้ทรัพย์สินของสถาบันอย่างประหยัดและคุ้มค่าและเป็นผู้ นำในการประหยัดทรัพยากรของหน่วยงาน
- (5) ดำรงตนสมฐานะ ด้วยความพอเพียง ไม่ฟุ่มเฟือย อันก่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติในทางมิชอบ



2.4 ธุรการ

- 2.4.1 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ
- 2.4.2 รู้จักรักษาความลับของหน่วยงาน
- 2.4.3 รู้จักประหยัดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- 2.4.4 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 2.4.5 ค้นหาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น

■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มความสามารถ รอบคอบ ถูกต้อง และมุ่งมั่นในเป้าหมายการทำงาน
- (2) ไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงาน ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ ตามชั้นความลับของเอกสาร ไม่เปิดเผยของเอกสารความลับก่อนถึงผู้บังคับบัญชา
- (3) ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนวณ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานที่ปฏิบัติ
- (4) หมั่นใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเอง ให้ทันต่อยุคสมัย และเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ
- (5) ใช้ความรู้ ความสามารถ เต็มศักยภาพ เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์กร



2.5 การพัสดุ

- 2.5.1 พึงใช้วิชาชีพการบริหารการพัสดุด้วยความซื่อสัตย์
- 2.5.2 พึงพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่
- 2.5.3 พึงรักษาความลับในงานที่ได้รับผิดชอบ
- 2.5.4 พึงวางตัวเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.5.5 พึงบริหารงบประมาณการพัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชนผู้เสียภาษีให้แก่อำรัฐ

■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) ทำงานด้วยความโปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความพร้อม และยินดีให้มีการตรวจสอบ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบพัสดุ
- (3) ไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงาน ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ ตามชั้นความลับของเอกสาร
- (4) ให้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติแก่พวงพ้องของตนเอง
- (5) ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของประชาชนทั่วไป และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง



3

..... การรักษารายาบรรณ

3.1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ

- 3.1.1 กรรมการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และมติที่ประชุม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง
- 3.1.2 กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน และต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
- 3.1.3 กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบทั้งจากทางตรงและทางอ้อม
- 3.1.4 กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ทำกับหน่วยงานที่ตนเป็นกรรมการ
- 3.1.5 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของสถาบัน
- 3.1.6 กรรมการให้ความสำคัญต่อการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะ เรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs)

■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของสถาบัน
- (2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และต้องวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ สถาบัน และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ ของสถาบัน
- (3) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
- (4) ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกิจการที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการหรือในกิจการที่มีลักษณะ เป็นการแข่งขัน กับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- (5) ไม่ใช้อิทธิพลหรือไม่เปิดเผยข้อมูลความลับการดำเนินงานของสถาบันต่อบุคคลภายนอกในการหาประโยชน์ส่วนตนแม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการของสถาบันไปแล้ว

3.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร

- 3.2.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน ตลอดจนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรม
- 3.2.2 ต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของสถาบัน
- 3.2.3 ต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ สถาบัน และพนักงาน
- 3.2.4 เป็นผู้นำในการปฏิบัติงานตามแนวทางเรื่องจริยธรรม ในการกำกับดูแลกิจการของสถาบันที่ดี
- 3.2.5 ดูแลการแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานด้วยความเป็นธรรมและสุจริตใจ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ



■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน ไม่ใช้โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- (2) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร
- (3) บริหารจัดการความเสี่ยงและกำหนดระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกระทบต่อการดำเนินงานของสถาบัน มุ่งปฏิบัติในสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของรัฐ สถาบัน และพนักงาน
- (4) ประพฤติตนเป็นต้นแบบให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ และส่งเสริมให้พนักงานเกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ
- (5) การแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนขั้น รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องมีคุณธรรม มีจริยธรรม และกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานแต่ละบุคคล โดยไม่เลือกปฏิบัติ

3.3 จรรยาบรรณของนักวิจัย

- 3.3.1 ต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องชื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้
- 3.3.2 ต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานต้นสังกัด อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ
- 3.3.3 ต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัยเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย
- 3.3.4 ต้องดำเนินการศึกษาวิจัยด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัย ที่เกี่ยวกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 3.3.5 ต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการอันอาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

■ แนวทางการปฏิบัติ ■



- (1) ต้องไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย
- (2) ต้องไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควรและส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย
- (3) ต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน
- (4) ต้องเคารพสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการ
- (5) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ต้นสังกัด

3.4 จรรยาบรรณของผู้ทำงานด้านพัสดุ

- 3.4.1 วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
- 3.4.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ทุกเวลา
- 3.4.3 มีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนางาน โดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
- 3.4.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุอย่างเคร่งครัด
- 3.4.5 ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และในการส่งเสริมสนับสนุนการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของสถาบันไม่ใช้โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- (2) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร
- (3) บริหารจัดการความเสี่ยงและกำหนดระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกระทบต่อการดำเนินงานของสถาบัน มุ่งปฏิบัติในสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของรัฐ สถาบัน และพนักงาน
- (4) ประพฤติตนเป็นต้นแบบให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ และส่งเสริมให้พนักงานเกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ
- (5) การแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนขั้น รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องมีคุณธรรม มีจริยธรรม และกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานแต่ละบุคคล โดยไม่เลือกปฏิบัติ



3.5 จรรยาบรรณของพนักงาน

- 3.5.1 มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสถาบัน
- 3.5.2 ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมและอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม
- 3.5.3 ให้บริการกับบุคคลภายนอกด้วยความรวดเร็ว ชอบธรรม และเสมอภาค โดยมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 3.5.4 ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 3.5.5 พัฒนาทักษะทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ



■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงานปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ รอบคอบ ถูกต้อง มานะอดทน มุ่งมั่น กำหนดมาตรฐานและเป้าหมายในการทำงาน
- (2) มีค่านิยมและความประพฤติถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (3) ต้องให้บริการด้วยความเสมอภาคยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงตรงและเที่ยงธรรม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรม มีความพร้อม และยินดีให้มีการตรวจสอบ
- (5) มีวิสัยทัศน์ พัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มทักษะ ปรับตัว และคิดค้นตามยุคตามสมัย แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดกระบวนการทำงานให้กัน

3.6 จรรยาบรรณตนเอง

- 3.6.1 พึ่งตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุขความชั่วทั้งปวง
- 3.6.2 พึ่งปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่สถาบันไม่เบียดบังเวลาปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจหรือทำประโยชน์ส่วนตัว และไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผล
- 3.6.3 พึ่งมีความขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็มความสามารถ
- 3.6.4 พึ่งปฏิบัติตนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ใฝ่รู้วิทยาการใหม่ๆ เพิ่มพูนความรู้ทักษะในการทำงานพร้อมทั้งปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3.6.5 พึ่งสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ และนโยบายของรัฐบาลด้วยความบริสุทธิ์ใจ

■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) สร้างสรรค์ผลงานเพื่อประโยชน์ต่อสถาบัน สังคม และประเทศชาติ
- (2) ยึดมั่นในคุณธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติดนอันจะกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและสถาบัน เช่น เล่นการพนัน ดิตยาเสพติด ดื่มสุรา เป็นอาฉิน มีภาระหนี้สินล้นพ้นตัว เป็นต้น
- (3) ต้องให้บริการด้วยความเสมอภาคยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (4) กล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่เป็นธรรมหรือการคดโกงและการทุจริต
- (5) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความทันสมัย และรู้จักปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา



3.7 จรรยาบรรณต่อสถาบัน

- 3.7.1 พึงรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของหน่วยงาน โดยไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย
- 3.7.2 พึงปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึก คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนโดยทั่วทุกความรู้
- 3.7.3 พึงรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคีร่วมกันในสถาบัน มีความเอื้ออาทร เคารพสิทธิ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ
- 3.7.4 พึงเก็บความลับของสถาบัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของสถาบันที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานออกเผยแพร่ หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์โดยรวมของสถาบัน
- 3.7.5 พึงดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถาบัน ใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัดคุ้มค่าและด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนไม่นำทรัพย์สินของสถาบันไปใช้ประโยชน์เป็นของตนเอง

■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) ยึดมั่นปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของสถาบัน โดยไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย มีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันและหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ตามหลักวิชาการ สร้างสรรค์ผลงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของสถาบัน รักษาเกียรติยศ ภาพลักษณ์ และศักดิ์ศรีของตนเองและสถาบัน
- (3) เสริมสร้างให้เกิดความสามัคคีร่วมกันในสถาบัน มีความเอื้ออาทร เคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ
- (4) หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของสถาบันที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานออกเผยแพร่ หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์โดยรวมของสถาบัน
- (5) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

3.8 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- 3.8.1 พึ่งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ศึกษา วิเคราะห์ แก้ไข และพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น
- 3.8.2 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนา
- 3.8.3 ผู้บังคับบัญชาพึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยพิจารณาถึงประโยชน์ส่วนรวม พร้อมนำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
- 3.8.4 พึงปฏิบัติตนสุภาพเรียบร้อย ให้ความช่วยเหลือในหน้าที่การงานและรักษาความสามัคคี ภายในหน่วยงาน
- 3.8.5 พึงละเว้นการเอาอำนาจหน้าที่การงานเอื้ออำนาจในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง และผู้อื่น

■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับด้วยความ วัริยะอุตสาหะให้งานบรรลุผลสำเร็จ พึ่งให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่มีตำแหน่ง ที่สูงกว่า
- (2) ให้ความอนุเคราะห์และหยิบยื่นความช่วยเหลือต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานที่ต้องการ ความช่วยเหลือ ซึ่งอยู่ในวิสัยที่พึงกระทำได้โดยไม่เดือดร้อน
- (3) เปิดใจรับฟัง ใช้เหตุผลสื่อสาร โน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดการยอมรับ และคล้อยตาม รวมทั้งยกย่อง ชมเชย เพื่อจูงใจให้ประพฤติปฏิบัติดี เต็มกำลัง และความสามารถ
- (4) เคารพในสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบัง ข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานและปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้
- (5) หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้ร่วมงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัว ไปวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือสร้างความแตกแยก

3.9 จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชน และสังคม

- 3.9.1 พึงปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
- 3.9.2 พึงมีความเที่ยงธรรมเที่ยงตรง ปฏิบัติงานโดยปราศจากอคติและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ
- 3.9.3 พึงให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแก่บุคคลทั่วไปด้วยความเต็มใจ และรวดเร็วทันเวลา
- 3.9.4 พึงให้เกียรติประชาชน ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพ เรียบร้อย อธิบายให้เข้าใจด้วยเหตุผล
- 3.9.5 พึงละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นในลักษณะของการต้อนรับหรือการใช้บริการ จนเกินขอบเขต

■ แนวทางการปฏิบัติ ■

- (1) พึงปฏิบัติหน้าที่และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชนและสังคมโดยรวม
- (2) ให้ความช่วยเหลือประชาชน และสังคมโดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ
- (3) มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี ในการบริการประชาชน ให้บริการรวดเร็วและถูกต้อง มีน้ำใจ วาจาสุภาพ เรียบร้อย ยิ้มแย้มมีเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อช่วยเหลือ
- (4) ให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนน้อม รวดเร็ว ถูกต้อง ก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ
- (5) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น



4

..... กลไกและการบังคับใช้

- 4.1 ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่กำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณที่กำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 กรณีมีการร้องเรียนหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติ ผู้ว่าการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวนและลงโทษตามขั้นตอน
- 4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วยประธานคนหนึ่งและกรรมการไม่น้อยกว่าสองคน ให้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการด้านจริยธรรม
- 4.4 พิจารณาให้ความเห็นและตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม

**อย่าลืมนำไปปฏิบัติ
กันด้วยนะครับ**





สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งประเทศไทย (วว.)